

Termos de Contrato Hospedagem de Sites

Curitiba, 15/01/2019 – CNPJ 20.962.496/0001-91 – IDC 2112 – REG: 05/06/2014
Registro Contrato e termos de uso de dados e exclusividade

Usuário

Uma pessoa ou uma entidade que utiliza serviços em conformidade com o acordo assinado com o provedor de serviços. Ativo do usuário – Uma pessoa ou entidade que tenha um ou mais ativos serviços.

Usuário Inativo

Uma pessoa ou uma entidade sem quaisquer serviços ou os serviços sejam canceladas ou rescindido. Visitante – Uma pessoa ou uma entidade que está a navegar no web site do Provedor no <https://www.hostcuritiba.net.br> Serviços – Um ou ambos os serviços e produtos fornecidos pelo Provedor e disponível através do site "fornecedores.

O tempo de inatividade

Um período de tempo quando um serviço está inativo ou inacessível.

Serviços

Serviços mensais que são aplicadas de imediato, ou fornecidas por um período de 1 mês. Serviços de Longo Prazo – Serviços que são fornecidos por mais de um período de 1 mês.

Idioma primário: Português

Idiomas Secundários: Francês, Italiano, Espanhol e Inglês.

Moeda principal: R\$ - REAIS

Moeda Secundárias: EURO, DÓLAR

Ciclo de Faturamento

Um intervalo de tempo predefinido entre 30 dias para pagamentos recorrentes.

Conta

O relato em <https://www.hostcuritiba.net.br> da conta de faturamento pode ser também tem direito como Área do Cliente.

Saldo de Crédito

Não disponível montante de fundos na conta do usuário Renda da filial Confirmado a quantidade de dinheiro que o usuário ganhou através do Sistema de afiliados.

Afiliados Fundos Ganhos

A quantidade de dinheiro que o usuário recebeu.

O usuário ou um terceiro interessado que apresente um relatório, relativo à violação da política de Uso Aceitável.

I. Aplicação de Termos Os termos regulares as condições e procedimentos para a prestação de serviços fornecidos pela Host Curitiba ("Provedor", "nós", "nos", "nosso") para o usuário dos serviços ("Usuário", "ele", "seu").

Situado em Rua: Clávio Molinari, 1298 – Bloco 04 Sala 02 – Bairro: Capão da Imbuia, CEP: 82810210. CNPJ: 20.962.496/0001-91. pelos atendimento de Centrais

Termos de serviço regular os direitos e compromissos de ambos o provedor e o usuário. Termos de Serviço entram em vigor a partir do momento do uso do site ou da data da aceitação eletrônica válida como contrato virtual na assinatura do plano (Li e aceito os termos de uso). Optante em não aceitar os termos de serviços a não julgamento válidos para qualquer assinatura ou conta ativa negada no ato pelo servidor de provimento dados.

Em termos de serviço, salvo quando num contexto diferente, palavras indicando singular incluem plural e vice-versa. Do mesmo modo, palavras que indicam pessoa singular também indicam pessoa coletiva.

Os nomes dos artigos destas regras são simplesmente usados por conveniência e não têm nenhuma influência sobre a interpretação por ambas as partes.

II. Termos e Condições Gerais

1. Direitos e Responsabilidades do Provedor.

1.1. O provedor não garante que os seus serviços, pessoal, ou qualquer afiliada à hostcuritiba.net.br e / ou hostcuritiba.com.br. é completamente sem culpa e não causará danos não intencionais e este motivo é bem declarado em caso de má uso de rede, entrega de dados de acesso a terceiros ou manter fora de painel certificado do PROVEDOR de acordo com os termos e procedimentos de dados online.

1.2. O Provedor de não assumir a responsabilidade para cobrir eventuais danos causados pelo tempo de inatividade possível de qualquer serviço disponível nesta assinatura.

No entanto, em conhecimento de quaisquer problemas que causaram danos com os seus serviços, o Provedor reserva-se o direito de limitar qualquer montante pago em troca para o usuário, para qualquer um dos seus serviços, para um máximo de 3 meses a taxa mensal de serviço.

1.3. O provedor não se responsabiliza por qualquer serviço de manutenção ou atraso na entrega devido que foram produzidos por serviços de terceiros ou outras ações diretamente não controláveis pelo Provedor estes especificados ou não como Licenciamentos de terceiros, Desenvolvimentos, Contratos de externos ou serviços Grátis.

Nos casos em que a entrega é adiada devido a causas externas e não correspondentes a Hostcuritiba, o cliente tem o direito de solicitar o reembolso a próxima data de pagamento a ser movido em conformidade máxima até 30 dias.

1.4. O Provedor reserva-se o direito de exigir atualização de qualquer serviço no caso de quando o Provedor considere para que seja necessário.

Isso é feito para garantir a estabilidade do serviço e os direitos à igualdade de desempenho para qualquer usuário do serviço compartilhado quando localizado em inconformidade ou localização vulnerável e estes aplicam-se sem aviso prévio ao cliente para assegurar nossa segurança.

2. Direitos e Responsabilidades do Usuário

2.1. Em qualquer caso de interação do usuário concorda com os Termos de Serviço em assinaturas, e estes são válidos como base jurídica documentada via web e controlada.

2.2. Se não estiver em conformidade com a Termos de Serviço, o Usuário concorda em não usar qualquer um dos serviços prestados pela Hostcuritiba ou Hostcuritiba.com.br

podendo o servidor provimento de dados a não rejeição de qualquer assistência ou serviço de ativação ou dados de informação para o assinante não concordada.

2.3. Nenhum ato abusivo ou omissão pode ser justificado pelo envolvimento de terceiros. O usuário é sempre responsável por quaisquer ações realizadas com uso de recursos comprados ou alugados para uso temporário de todos os serviços online sediadas pela Provedora HostCuritiba e podendo ser cancelado em caso de ameaças judiciais ou uso conotação ameaçadora de parte de cliente, este responsável pela administração de seu negócio online, gerenciamento e de sua segurança e controle de finanças e seus pagamentos em dia sabedora que o uso de serviços externos é cobrado o valor integral do plano contratado sem qualquer justificativa de uso se o serviço é em conformidade.

2.4. Nenhuma ação de apoio é imediata para cliente, uma vez este deve respeitar fila de atendimento e prazos de atendimento nas conformidades de 30 minutos, 12, 24, 72 horas ou mais de acordo com a complexabilidade do caso e sem uso de **fast-track**.

2.5. Nenhum apoio é considerado como atendimento para pedidos: Solicitação via Help-Desk e e-mail consideradas ações não aceitas sem a homologação de **protocolo via ticket** e essenciais para qualquer plano.

2.6 Nenhum direito de migração de plataformas como websites, lojas estas como plano de notificação deverá ser apresentada em outros IPs fora de nosso Hosting como licença: Regulares e estendidas e não aceito o uso de acesso aos arquivos ou banco de dados.

3. Incumprimento do Usuário

3.1. Em caso de não conformidade do usuário com Termos de Serviço, o Provedor de atuará sob o exclusivo critério, a fim de restabelecer a observância.

3.2. O Provedor pode negar novos pedidos e tarefas paradas, incluindo tarefas de apoio que já estão em andamento quando localizadas em atos acima citadas.

3.3. O Provedor continuará a comunicação com o usuário, com ênfase na questão apenas o não cumprimento.

O Provedor não responsabiliza pelo mau uso do cliente sem a conformidade de sua segurança ou falta de ativo para sua segurança online em qualquer produto ou dados.

3.4. Se os esforços do Provedor de restaurar a conformidade com Termos de serviço falhar por causa de falta de colaboração do usuário, ou a violação é muito grave, quaisquer ações, com base em Termos de Serviço, realizado pelo Provedor será considerada necessária, incluindo a suspensão ou rescisão do serviço com a exclusão de dados e efeitos reversíveis de backups.

Em caso de tal suspensão ou rescisão do Usuário não terá direito de exigir o reembolso ou reembolsado. Além disso, o usuário será realizado responsável por esta rescisão unilateral do contrato de serviço iniciado pelo provedor desde a data de seu pedido ou homologação imediata de suas ações.

3.5. Em caso de abuso ou de quaisquer circunstâncias adversas semelhante ao Provedor tomará as medidas necessárias para suprimir o incidente o mais rápido possível.

Considerando a gravidade do incidente, o Provedor não pode entrar em contato com o usuário antes da suspensão. Tal inacessibilidade não é considerado tempo de inatividade.

O provedor vai tentar cooperar em direção a uma resolução do problema, desde que o usuário coloca esforço relativo em cooperação mútua. No entanto, o usuário não tem direito de exigir reativação do serviço, se o provedor acredita que ele causará risco de um outro incidente.

3.6. Se quaisquer atividades ilegais ocorrem de que o provedor tem conhecimento, o Provedor entrará em contato com as autoridades legais apropriadas.

III. Conta de faturamento

1. Conta Elegibilidade

1.1. Faturamento conta

a conta no website do Provedor de <http://www.hostcuritiba.net.br> segurando um resumo de qualquer tipo de serviços prestados ao usuário.

1.2. Ao registrar-se com o provedor, o usuário confirma que: Ele é o proprietário do endereço de e-mail principal usado para configurar a conta de cobrança e realiza-se o proprietário da conta de faturamento, ativará o e-mail evitando as medidas de proteção de fraudes e caberá o usuário do e-mail os dados de acessos seguros como a não divulgação de dados para terceiros ou responsabilizar o provedor pelo acesso externo. Como medida de proteção o PROVEDOR reserva-se o direito de excluir a conta do usuário no prazo de 30 dias sem a ativação de qualquer serviço ou confirmação de seu e-mail e qualquer dados.

Portanto endereço de e-mail não pode ser alterado. Ele não vai passar, vender ou transferir a propriedade da conta de faturamento para outra pessoa ou entidade de qualquer forma e é o total responsável pela sua ação de login ou falhas de segurança.

Caso contrário, o provedor pode limitar o acesso a ambas as partes até que o usuário é verificado. Ele possui uma conta de cobrança. Atos quando várias contas são feitas para contornar eventuais restrições ou cometer atividades ilegais resultará na cessação definitiva de todos os serviços.

Ele fornecerá informações corretas e verificáveis no formulário de inscrição e qualquer outra comunicação não podendo criar endereços falsos ou dados inconsistentes de validação após a nossa análise de CPF, CNPJ de Endereçamentos.

É de responsabilidade do usuário para garantir que a informação é atualizada. Ele é totalmente responsável pelo uso de sua conta de cobrança e por quaisquer ações que se realizam através da conta do Usuário a qual o provedor não pode interagir com alterações.

1.3. O provedor reserva o direito de negar o serviço para o usuário no caso de haver dúvida de conformidade com Termos de serviço durante o tempo que o incumprimento persistir.

1.4. O Provedor reserva-se o direito de negar serviços ao Usuário localizado em um país com uma alta taxa de fraude ou pedidos de abusos ou contas não ativas e cabe o usuário registrado o não uso de redes privadas como: VPN PROXY ou qualquer outra rede que não está visível no mapeamento do servidor podendo esta conta não atuar com conformidade.

2. Solicitar informações adicionais

2.1. O prestador tem o direito de solicitar informações adicionais do usuário, a fim de verificar as informações prestadas ou quaisquer pedidos feitos pelo usuário.

2.2. As informações adicionais incluem (mas não se limita a) o cartão de identidade ou passaporte cópias. Se o usuário optar por pagar por seus serviços com cartão de crédito, uma verificação do cartão de crédito pode ser solicitada também via cadastro no painel ou aprovação de cartão após verificação válida para qualquer serviço ou dados informados.

2.3. O usuário deve fornecer original, de alta qualidade, facilmente legíveis, varreduras uncropped ou fotos dos documentos referidos assim que solicitados.

2.4. Pedidos para fornecer informação adicional pode ser feita por várias razões, tais como (mas não limitado a) propriedade validação do cartão de crédito ou ordem justificação IP.

2.5. Em caso de atraso injustificado ou recusa em fornecer tais informações, a conta do usuário e os serviços prestados pelo Provedor pode ser suspensa ou cancelada.

2.6. Recusando-se a cumprir os Termos de Serviço resultará na rescisão unilateral do contrato de serviço iniciado pelo provedor sem possibilidade de reembolso. O provedor vai agir com base nos termos "não conformidade do Usuário".

3. Política de Conteúdo do Usuário

3.1. O usuário da conta é responsável por quaisquer ações realizadas dentro da conta e todos os recursos oferecidos pelo Provedor e este exclusivamente repassados via cadastro como conta única.

3.2. O usuário é responsável por cuidar de sua conta e sua segurança, e se este não seguir critérios de segurança não responsabiliza a Provedora de ações ou Perdas gerais para quaisquer problemas.

3.3. É de responsabilidade do usuário para fazer backups de seus sistemas, Bancos de dados, E-mails, e quaisquer dados para manter em ambiente seguro e sem perda principalmente em seu ambiente local e não válidos de acesso para sistemas prontos grátis como: **SITE PRONTO** limitando o acesso a banco de dados, scripts ftp ou gerenciamento de acesso. Válido em termos apenas para planos de hospedagem comuns.

3.4. O usuário é o único responsável pela preservação de seus dados. Enquanto os backups estão sendo feitos pelo Provedor (se esse recurso está incluído no serviço do usuário), não é possível garantir a segurança de dados completo e não temos nenhuma responsabilidade para preservar os dados em todos os momentos.

É de responsabilidade do usuário fazer backups da informação que é fundamental para ele principalmente se este é de ataques invasivos de rede local, vírus, repasse terceiros ou má uso de rede quando em cenários direcionados ao seu ambiente infectado.

3.5. O provedor não pode ser responsabilizado em qualquer caso de perda de dados, danos, morais, sistemáticos ou ataques diretos.

3.6 O provedor deverá receber nota oficial ticket para pedidos de cancelamentos, migração ou uso de plataformas próprias para o uso de outros externos como plataformas

de e-mail marketing ou backups de listas de e-mails, dados vps, dados de servidores dedicados ou qualquer que se entende como espécie de dados e não válidos para sistemas como SITE PRONTO a qual os dados é inelegível de backups ou propriedades.

IV. Faturamento e pagamento Política

1. Política de faturamento pagamentos de serviços

1.1. A fatura para os serviços é calculada de acordo com as taxas que estão presentes no site e seus devidos pacotes de assinaturas.

1.2. É de responsabilidade do usuário para rever as informações de faturamento no painel.

1.3. Se o usuário utiliza serviços mensais, faturas são gerados 15 dias antes da data de vencimento e 7 dias de bloqueios totais, se estes não identificados como pagamentos ou comprovantes pagos com a forma padrão (boleto). Para qualquer outro meio é obrigatório o uso de envio de comprovantes para setores de finanças ou aberturas de tickets.

1.4. Se o usuário utiliza os serviços de longo prazo, as faturas são geradas 25 dias antes da data de vencimento, se não indicado de outra forma.

1.5. Lembretes data de vencimento são notificadas respectivamente cada dia após a data de automação gerada do seu pagamento e diretamente em seu painel de controle pelo alertas frequentes de aviso de vencimentos, aviso de suspensão ou outros para regularizar o pagamento ou enviar comprovantes de meios extras forem aceitos e considerados.

1.6. A data de vencimento para o pagamento não pode ser alterada por qualquer das partes. Sabendo que o provedor pode aplicar o reajuste de datas para pagamentos gerais.

1.7. Uma fatura gerada para o próximo período de faturamento de um serviço ativo não poderá ser cancelada a pedido.

1.8. Se quaisquer faturas pendentes não são pagas dentro do prazo especificado, serviços relacionados será suspenso automaticamente pelo prazo determinado pelo serviço de 30 dias e 5 para prorrogação de pagamento.

Serviço de dados é mantido por um período de 2 meses. No entanto, o usuário pode renovar os serviços durante o período de 3 meses por uma taxa adicional estabelecida.

Nota: este não é aplicável para usuários de hospedagem dedicada, compartilhada. Depois que os dados de servidor dedicado suspensão é mantida por apenas 7 dias, e após dados mantidos será todos deletados do servidor, e sem backups, também consta como autodelete a troca de DNS para outros provedores sem solicitação de backups formal via ticket estes podendo perder todos seus arquivos dentro de 24 horas e não recuperada de ações qualquer sistema, pois se o servidor não entender as pesquisas NS recusadas o autodelete apagará todos os arquivos dentro de 7 dias sem nota oficial ou backup de recuperação a qual o cliente evitar isso abrir ticket antes de trocar NS/DNS.

O usuário deve se informar antes de qualquer troca de DNS já que todos os serviços são conectados em conformidades automatizadas em centro de dados, tunelamentos assim que DNS/NS alteradas pelo cliente junto com a registrante de NIC nacional ou internacional não responsabilizando o provedor por falhas de comunicações ou qualquer outro tipo de erro que ocorrer.

1.9. Após o período de 3 meses os serviços são encerrados e o provedor não preserva todos os dados serviço.

1.10. Em caso de cancelamento de serviços, todas as faturas relacionadas serão canceladas automaticamente até a data do pedido, portanto pendências anteriores a data deverão ser pagas.

1.11. Em caso de pedidos de reconsideração, o ex-ordem é terminada e a fatura relacionada é cancelada.

1.12. O Provedor reserva-se o direito de recusar alguns serviços upgrades se há faturas pendentes para o serviço em questão ou qualquer plano que use serviços externos. Nesse caso, o usuário é convidado a pagar para as faturas pendentes antes da atualização válida para upgrade de planos e não aceitáveis para Downgrade para qualquer plano vendido pelo provedor.

1.13. O Provedor reserva-se o direito de alterar as taxas de serviços a qualquer momento. O usuário recebe sempre um aviso sobre eventuais alterações futuras de antecedência.

2. Política de Pagamento

2.1. A moeda inicialmente atribuída à conta de faturamento não pode ser alterada.

2.2. Descontos previstos contas primeira vez não pode ser usado várias vezes pela mesma pessoa. Abuso cupom / promoção não será tolerado e pode resultar na suspensão ou encerramento da conta

2.3. O provedor não é responsável pelas alterações de preços que podem ocorrer devido às taxas de câmbio e impostos pelo ICI anualmente geradas.

2.4. Os preços não incluem todos os impostos cobrados por qualquer autoridade fiscal de qualquer tipo se não for indicado o contrário.

É de responsabilidade do usuário para cobrir impostos adicionais que podem ser aplicadas.

2.5. Somente o usuário registrado com ID Token de Segurança pode pagar por seus serviços.

O Provedor reserva-se o direito de pedir para provar a propriedade do cartão de crédito ou qualquer outro meio de pagamento utilizado como por normal comprovantes, se este não atende os requisitos quando é meio de pagamentos não controlados.

2.6. O provedor não é responsável pelos pagamentos que são emitidos pelos serviços de verificação gerais terceiros.

É de responsabilidade do usuário para gerenciar suas configurações de conta de serviços de checkout terceiros para desativar e evitar autopagamentos indesejados.

2.7. O provedor não tolera qualquer tipo de fraude em relação ao pagamento dos serviços.

Se ocorrer quaisquer ações ilegais, os serviços são encerrados e o usuário é relatado às autoridades legais sem aviso prévio.

V. Cancelamento e Reembolsos.

1. Serviço de Cancelamento

1.1. Os serviços podem ser cancelados por qualquer das partes, o fornecedor ou o usuário.

No entanto, o Provedor não pode cancelar o serviço em nome do usuário, sem uma autenticação via IP pedido ticket ou solicitação direta via painel cliente e este é procedimento judiciário e proposto por autoridades reguladoras entre outros. E estes seguir com cautela apenas via painel do cliente legítimo uma vez que estes concordou com os termos previstos e aceites e o mesmo solicitara o pedido do cancelamento com a confirmação de alerta e perda de dados removidas após o pedido.

1.2. O provedor tem o direito cancelar os serviços se o Utilizador viola Termos de Serviço. O provedor reserva o direito de cancelar o serviço sem aviso prévio.

1.3. O usuário tem o direito de cancelar o seu serviço a qualquer momento através da apresentação do pedido de cancelamento através de sua conta de faturamento.

1.4. O processo de reembolso é válido apenas para 15 dias após pedido concluído.

1.5. O usuário deverá ter o direito de licenciamento assim que pago para apresentar seu conteúdo em servidores externos se estes necessários ou de sua preferência for comprovada seu licenciamento.

2. Política De Reembolso

2.1. O Provedor garante apenas 15 dias garantia de reembolso e apenas para hospedagem e serviços, não válidos para qualquer servidor.

A garantia aplica-se a partir do momento em que o serviço está ativado. A garantia aplica-se para cada serviço separadamente.

Por favor, note que a garantia de devolução do dinheiro 15 dias não é válida para produtos e serviços de terceiros. Se o usuário tenha comprado um serviço que inclui um nome de domínio livre e o usuário cancelou o produto comprado, o preço padrão para o nome de domínio será deduzido do montante da restituição.

A restituição exclui o valor de produtos e serviços de terceiros sem qualquer exceção, e estes vale para licenciamentos, aplicações, softwares entre todos os serviços vendidos por terceiros.

2.2. Para se candidatar a um reembolso, o usuário deve enviar uma solicitação de reembolso através de sua conta de faturamento registrado via painel de controle

2.3. As restituições são fornecidas para saldo de crédito do usuário ou através do mesmo meio de pagamento que foi usado pelo usuário se for o caso – conta de Gateway de pagamento do utilizador ou a conta bancária do usuário.

2.4. As restituições são aplicáveis apenas se o usuário está em conformidade com Termos de serviço, não foi objeto de suspensão ou rescisão devido a violações dos termos de serviço antes e tem uma história de abuso claro.

2.5. As restituições são fornecidas para hospedagem compartilhada, Revenda de hospedagem, VPS hospedagem ou nuvem de serviços de hospedagem. O Provedor reserva-se o direito de não dar reembolso para servidores dedicados usuários.

2.6. As restituições são fornecidas para cada serviço em conformidade. No entanto, o usuário pode receber um reembolso para um serviço específico apenas uma vez.

2.7. As restituições só serão aplicáveis se o serviço é prestado diretamente pelo Provedor. Os produtos de terceiros terceiro ou serviços complementares não são reembolsáveis.

Se o usuário tenha comprado um serviço que inclui um nome de domínio livre e o usuário cancelou o produto comprado, o preço padrão para o nome de domínio será deduzido do montante da restituição.

A restituição exclui o valor de produtos e serviços de terceiros sem qualquer exceção.

2.8. Reembolsos não são fornecidos se o serviço não era acessível por causa das atividades ilegais do 3o partido.

2.9. O provedor reserva o direito de tomar a decisão final sobre todos os pedidos de restituição emitidos.

3. Estornos, reversões e Retrievals

3.1. Estornos não são consideradas uma forma aceitável de reembolso. Todos os reembolsos de pagamento devem ser solicitados de acordo com a política de reembolso em vez de emitir um estorno ou abrir uma disputa de transação. Estornos e / ou disputas serão considerados como fraude de pagamento e será um assunto para investigação completa.

3.2. O provedor usará todas as informações, incluindo perfil da conta de cobrança do usuário, acessar dados da história e qualquer comunicação entre o provedor e o usuário, a fim de recorrer da cobrança ou outra disputa de pagamento.

3.3. Se o fornecedor recebe um estorno ou uma disputa de pagamento de uma empresa de cartão de crédito, banco, via PayPal ou qualquer outro Gateway de pagamento, todos os serviços relacionados com a contagem de faturamento do usuário pode ser suspenso sem aviso prévio. Se for caso disso, a eliminação de domínio pode ser limitada e os pedidos para efetuar uma transferência pode ser negada. Estas condições aplicam-se a produtos de terceiros também.

3.4. Para cada instância de chargeback ou qualquer outra forma de recuperação de transação, o Usuário concorda em pagar uma taxa de 30 dólares administração.

3.5. Para restaurar os serviços, que foram suspensos na sequência de um estorno, uma reversão ou uma recuperação, o usuário é obrigado a certificar-se de que todas as cobranças, reversões e / ou recuperações seria retirado e. Além disso, qualquer incompatibilidade financeira causado pelas cobranças, reversões e / ou recuperações deve ser integralmente coberto pelo usuário antes que os serviços são restaurados.

Qualquer duplo pagamento resultante deste processo será adicionado à conta de faturamento do Usuário sob a forma de crédito em conta.

VI. Suspensão e Rescisão

1. Suspensão

1.1. O Provedor reserva-se o direito de suspender e / ou encerrar qualquer serviço para o usuário que quer deliberadamente e intencionalmente viola Termos de Serviço e de Uso.

1.2. O Provedor reserva-se o direito de não entrar em contato com o usuário antes da suspensão.

No entanto, o Provedor poderá entrar em contato com o usuário antes da suspensão na tentativa de parar e evitar novas ações adversas realizadas pelo usuário ou por terceiros por meio de recursos do Usuário.

1.3. O usuário deve agir imediatamente depois de receber um aviso do Provedor e tomar as ações necessárias. Um período de tempo pode ser especificado pelo Provedor para o usuário para restaurar o cumprimento Termos de Serviço.

1.4. Não cooperar resultará em suspensão e / ou encerramento dos serviços.

1.5. O provedor vai agir com base nos termos "não conformidade do Usuário".

1.6. O provedor reserva o direito de suspender temporariamente o servidor por causa de problemas de segurança até que sejam eliminados. Isso é feito para proteger todos os usuários que utilizam o servidor e não se considera o tempo de inatividade, portanto, o usuário não é elegível para um reembolso e aplica os termos de "não conformidade".

2. Terminação

2.1. Nos casos em que o serviço foi usado deliberadamente e intencionalmente para causar dano a qualquer propriedade em qualquer forma ou formulário, o prestador tem o direito de rescindir o serviço imediatamente, com ou sem notificação prévia.

2.2. Se o usuário age deliberadamente e intencionalmente para causar dano a qualquer propriedade em qualquer forma ou formulário, um reembolso não é aplicável.

2.3. Os serviços são encerrados imediatamente se o Usuário: Cria um serviço de proxy; é a realização de ações relacionadas com os dados protegidos por direitos autorais sem ter direitos autorais sobre o material; é usando o servidor de e-mails indesejados (spam) ou software prejudicial que envia; é usando o servidor para gerar Bitcoin (está realizando bitmining); está servindo / compartilhamento de arquivos usando torrente protocolo; está a aplicar golpes / phishing ou outro prejudicial para outras atividades dos usuários de internet; está realizando qualquer tipo de outras atividades ilegais.

2.4. O provedor vai agir com base nos termos "não conformidade do Usuário".

VII. Política de Utilização Aceitável

1. Usos proibidos

1.1. O serviço pode ser usado apenas para fins legais. O Usuário está proibido de transmitir qualquer material em violação de quaisquer regulamentos internacionais, nacionais e locais elas denunciadas ou não.

1.2. Os usos proibidos incluem (mas não estão limitados a) essas ações: Fraude; Spam; Servindo / compartilhamento de arquivos usando torrente protocolo; Trapaças / Phishing; Mineração moeda Cripto; Uso malicioso de perturbar o trabalho do servidor; Ações

abusivas contra os outros servidores ou usuários; Ações de ameaças para todos os departamentos DDoS inundações ou qualquer outro tipo de inundações.

1.3. O Provedor reserva-se o direito de recusar o serviço, se o usuário utiliza o serviço para fins proibidos que violam Termos de Serviço, não são compatíveis com as nossas políticas ou são consideradas ilegais, prejudiciais ou ameaçando de forma alguma.

1.4. Se o usuário optar por continuar a utilizar os serviços para os usos proibidos, o provedor atuará sob os termos "não conformidade do Usuário" e pode suspender ou encerrar o serviço com ou sem aviso prévio.

2. Política Anti-spam

2.1. O provedor não tolera spam e a propagação de spam é estritamente proibido durante a utilização do serviço e sem qualquer outra justificativa.

2.2. Enquanto estiver usando o serviço para enviar o utilizador compromete-se as seguintes obrigações: Não enviar e-mail para as pessoas, que não manifestaram qualquer solicitação de qualquer forma de receber e-mails; Não fornecer e não propor o serviço sob a aplicação dos quais 3 partes poderia se espalhar spam; Para implementar e apoiar meios técnicos adequados que garantam que todas as partes 3 não espalhar spam; Aplicar opt-in princípio, para qualquer informação enviada por via eletrônica, e sugerir meios eficazes para recusar o spam recebido; Não é para coletar, armazenar, publicar e dados de spread (por exemplo, endereços de e-mail) no âmbito da ajuda de que o spam pode ser enviado;

Os termos são válidos de acordo com a métrica do serviço de termos de uso de spam.

Não para criar relés de discussão abertas ou facilmente exploráveis.

2.3. Se o usuário não seguir as obrigações listadas acima, o provedor atuará sob os termos "não conformidade do Usuário" e pode suspender ou encerrar ou suspender qualquer serviço com ou sem aviso prévio.

2.4. Se o usuário acusado do Spam rejeita a acusação, alegando que a parte reclamante (neste caso – o destinatário) concordaram em subscrever a lista de correio do usuário, o usuário deve apresentar a prova de subscrição do destinatário.

O usuário deve fornecer registros que contém o endereço do reclamante e-mail, a data e a hora exata da confirmação da inscrição e o endereço IP que o beneficiário utilizado durante a confirmação da assinatura.

2.5. Se o usuário acusado do Spam se recusa a cooperar e fornecer as informações necessárias, o Provedor considera ser culpado da violação da Política de Spam do Usuário.

3. Política de Direitos Autorais

3.1. O Usuário está proibido de realizar quaisquer ações opostas atos jurídicos, as violações dos direitos a terceiros, incluindo (mas não se limitando a) o armazenamento, publicação, emissão, distribuição, colocação à disposição do público ou de outra forma transferir qualquer conteúdo considerado por atos jurídicos que devem ser proibidas, limitado, ameaçador, discriminatório, violar os direitos dos outros.

3.2. O conteúdo do usuário do não deve opor-se quaisquer atos jurídicos dentro de América do Sul, bem como a localização do serviço, ou qualquer parte que tem direito ao conteúdo, bem como os regulamentos Nacional.

3.3. Se os uploads de usuários com direitos de autor material sem permissão, titular dos direitos de autor ou um terceiro interessado pode denunciar violação de direitos autorais ao Provedor.

3.4. O provedor reserva o direito de agir de acordo com julgamento e suspender ou cancelar os serviços para o usuário se o usuário é razoavelmente suspeito de violação de direitos autorais.

3.5. O usuário poderá estar ciente de sua migração de web sites, sms, e-commerce desenvolvidos pela HostCuritiba e com migração sem autorização para uso de processos judiciais e em conformidade deverá sempre solicitar o pagamento para o direito autoral de sua propriedade e está comprovada.

3.6. O usuário provedor que alocar os conteúdos de direitos autorais está ciente de processos judiciais sobre estes, sem o conhecimento de políticas de migração e quaisquer outras justificativas que em mérito de patente e violação de direitos de terceiros desenvolvidos.

4. Materiais inaceitáveis

4.1. O provedor não tolera determinado material inaceitável, armazenados em seus servidores. Tal material inclui (mas não está limitado a): Sites de jogos de azar; Sites que promovem atividades ilegais; A pornografia infantil; Conteúdo racista; Incitamento à discórdia, o ódio ou a violência; outros sites abusivos.

4.2. O Provedor reserva-se o direito de recusar o serviço, se o material armazenado pelo Usuário viola Termos de Serviço, não é compatível com as nossas políticas ou é considerado ilegal, nocivo ou ameaçando de forma alguma.

4.3. Se o usuário optar por armazenar material de inaceitável, o provedor atuará sob os termos "não conformidade do Usuário" e pode suspender ou encerrar o serviço com ou sem aviso prévio.

5. Utilização de recursos inaceitável

5.1. Uso excessivo de recursos e uso malicioso é estritamente proibido.

5.2. Nos casos em que a atividade maliciosa no servidor afeta usuários vizinhos, o Provedor reserva-se o direito de ação tomada contra VPS do Usuário para parar quaisquer efeitos para o desempenho do serviço.

5.3. Esta é tomada contra (mas não limitado a): recipientes sob DDoS, os recipientes utilizados para a digitalização. Como tal, as suspensões, as rotas nulas ou restrições de ligação pode ser aplicado.

5.4. Qualquer destas técnicas e ferramentas comuns serão usadas para restaurar o equilíbrio de vizinhança serviço durante o tempo que for necessário.

5.5. O Usuário concorda que interrupção desse serviço não é considerado tempo de inatividade.

VIII. Relatório de Política Denúncia

1. Diretrizes Gerais

1.1. O Provedor aceita relatórios da parte reclamante se o usuário está realizando atividades ilegais ao usar serviços.

1.2. Todos os relatórios devem ser preparados em Português fluente.

1.3. O relatório é aplicável somente se inclui fundamentos jurídicos que sustentam a reclamação.

1.4. A parte reclamante deve apresentar o relatório em pessoa, através de um advogado ou de uma empresa legal, autorizada a representar a pessoa ou a empresa. Se o relatório for apresentado por um advogado ou um escritório de advocacia, uma prova de contrato de representação deve ser apresentada juntamente com o relatório.

1.5. A parte reclamante deve incluir informações de contato suficientes e precisas - um e-mail e um número de telefone.

1.6. O relatório deve ser enviado via e-mail ou através de apenas o Sistema de Ticket. O provedor não aceita quaisquer relatórios sobre o telefone ou através de chat ao vivo.

2. Reportar violação de direitos autorais

2.1. Em caso de violação de direitos autorais, o Provedor funciona como um mediador da parte reclamante e o Usuário, se o Usuário concorda em cooperar.

2.2. O relatório deve conter violação de direitos autorais (mas não está limitado a) a fundamentação do relatório e links diretos para o material com direitos de autor. Se o relatório é feito pelo proprietário dos direitos de autor, deve conter elementos de prova da propriedade dos direitos autorais.

2.3. O provedor reserva o direito de solicitar informações adicionais, a fim de confirmar a violação da política de direitos autorais.

3. Relatório de Phishing

3.1. Um e-mail de Phishing relatório deve conter uma cópia do e-mail de Phishing em questão. Deve ser anexado em forma de texto com cabeçalhos completos, data e hora, fonte e dados de destino.

3.2. Uma captura de tela do e-mail de Phishing em questão é opcional.

3.3. Um relatório baseado Phishing site deve conter um caminho de URL completo (não apenas um domínio ou subdomínio) para a página de Phishing.

3.4. Uma captura de tela do site de Phishing com uma breve descrição é obrigatória. O tempo exato de captura de tela tomada deve ser fornecido também.

4. SPAM Relatório

4.1. Um e-mail de spam relatório deve conter uma cópia do e-mail em questão. Deve ser anexado ao relatório no texto, com cabeçalhos completos, data e hora, fonte e dados de destino.

4.2. O e-mail de spam relatório deve conter uma breve explicação do motivo pelo qual a parte queixosa considera o e-mail como spam.

4.3. Uma captura de tela do e-mail em questão é opcional.

5. Denunciar abuso rede

5.1. Em caso de abuso de rede, incluindo (mas não limitado a) inundações, spoofing, digitalização, exploração e botnets forçando bruta, a parte reclamante deve fornecer uma quantidade suficiente de trechos de log e indicar o momento exato do incidente em questão.

6. Difamação e injúria Relatório

6.1. Em caso de difamação e injúria, o Provedor reserva-se o direito de não ser colocado na posição de determinar a veracidade do Usuário.

6.2. O provedor não julgará, censurar ou controlar o conteúdo de qualquer outra forma, mesmo que a parte reclamante considera ofensivo.

6.3. A parte queixosa tem o direito de expressar as suas preocupações diretamente ao criador de apenas o conteúdo.

7. Relatório Pornografia Infantil

7.1. Um relatório de pornografia infantil deve conter o URL exato onde o abuso está ocorrendo.

7.2. Qualquer informação adicional para ajudar o Provedor de determinar a origem exata do conteúdo é fortemente apreciada.

7.3. Infratores suspeitos sejam imediatamente comunicadas às autoridades legais. O Provedor de coopera totalmente com qualquer investigação em curso.

8. Fraude Relatório

8.1. Em caso de fraude de cartão de crédito, a parte queixosa deve apresentar o primeiro e o último nome do titular do cartão, juntamente com os primeiros 4 e 4 últimos números do cartão de crédito em questão, o tipo de cartão e data de validade.

8.2. Em caso de despesas não autorizadas, a parte reclamante deve fornecer o tempo exato e o montante da taxa em questão.

IX. Política De Privacidade

1. Propriedade Intelectual

1.1. Termos de Serviço não dar ou transferir o usuário a quaisquer direitos de propriedade intelectual que não esteja em sua posse.

1.2. Todos os direitos sobre o software utilizado durante o processo de prestação de serviços são protegidos e pertencem ao Provedor ou o provedor está autorizado a usá-los.

2. Recolheu informação privada

2.1. Para utilizar o site e os serviços, o usuário é obrigado a registrar e fornecer suas informações pessoais durante o registro.

2.2. Informações privadas coletadas não é divulgado, a menos que especificamente indicado de outra forma nestes termos, por exemplo nos casos em que as autoridades

legais apropriadas solicitarem esses dados em caso de atividade criminal realizada pelo usuário ou através da conta do usuário.

2.3. O provedor reserva o direito de utilizar toda a informação fornecida por qualquer visitante, que ele ou ela apresentados durante o processo de registro, bem como qualquer outra informação sobre a sua atividade dentro de nossos serviços.

3. Informações coletadas Anônimos

3.1. O provedor pode coletar algumas informações cada vez que o visitante ou visita o usuário do site, a fim de fornecer serviços de maior qualidade para os usuários do serviço.

3.2. A informação anônima recolhida inclui (mas não está limitado a) os endereços IP dos visitantes, os dados relacionados (por exemplo, o endereço de internet do último website, que a pessoa tenha visitado antes de seu / sua visita aos tipos de sites, navegadores e sistemas operacionais, rendimentos comuns de pesquisa de vários programas de pesquisa, orientados para publicidade interna, palavras de busca populares, etc.).

3.3. O Provedor pode recolher e conservar as informações indicadas sobre tudo e todos os visitantes, independentemente se eles são registrados ou não.

4. Política de cookies

4.1. O provedor pode coletar determinadas informações usando cookies de acordo com as leis de privacidade e proteção de dados e quadro regulamentar.

4.2. As informações rastreadas são usadas para fornecer, melhorar e gerir os serviços. O uso das informações rastreadas inclui investigação, estatísticas e fins publicitários.

4.3. As informações rastreadas não são transmitidas para 3 partes em qualquer circunstância. X. Suporte Ao Cliente

1. Contrato de Serviços de Suporte Básico

1.1. Suporte básico está disponível para todos os usuários sob regime de serviço limitado, e para atendimento prioritário o cliente deve seguir os planos avante como corporativos.

1.2. O Provedor reserva-se o direito de negar qualquer solicitação de serviço de apoio, se for considerado não elegível para apoio não pago tais como Suporte Remoto ou apoio a Servidores, Revendas, Dedicados, VPS entre outros e para atendimento emergencial somente a partir de planos pré descritos como Planos Corporativos ou Personalizados com contrato previstos assinados e respectivamente planos empresariais quais valores não constam como tabelas padrões de mercado. O usuário considera consultar os preços.

2. Suporte Disponibilidade

2.1. O usuário pode entrar em contato com o provedor com um pedido de ajuda profissional, caso em que o Provedor responderá com base no tipo de pedido e de nível de serviço adquirido pelo usuário e este somente como homologação em painel de ambiente seguro e com certificação SSL Criptografada.

2.2. O Provedor reserva-se o direito de recusar a solicitação de serviço sob condições tais como nível de serviços insuficientes ou outra razão defensável. Deste modo, um nível de serviço diferente pode ser oferecido pelo Provedor, a fim de realizar o pedido vindo de fora.

3. Non-Active Serviço de Apoio ao Usuário

3.1. O usuário que não possui quaisquer serviços ativos fornecidos pelo provedor, tem o direito de solicitar o apoio de vendas, orientação geral e questões de assistência.

3.2. O provedor reserva o direito de recusar o serviço a todos os pedidos que são intoleráveis ou prejudicial de alguma forma que estes não são pagos ou não atendem nossa gama se esta não aplicada com faturamento como: instalação de scripts, SMS e estes devem ser pagos individualmente ou qualquer tipo de apoio se estes pendências constam em seus painéis de faturamento

3.3 O Provedor poderá negar qualquer tipo de apoio a scripts vindo de terceiros estes com falhas, corrompimentos, falta de arquivos ou qualquer ajuste que este possa ser solicitado.

4. Ativo Serviço de Apoio ao Usuário

4.1. O usuário que possui um serviço ativo fornecido pelo provedor tem o direito de solicitar suporte básico de assegurar condições adequadas de trabalho de qualquer serviço do Provedor.

4.2. O serviço de suporte básico é fornecido gratuitamente com qualquer serviço prestado pelo Provedor.

4.3. O usuário tem o direito de solicitar apoio adicional que possa precisar e este analisado e cotado para uma solução fora de parte suporte.

4.4. O prestador tem o direito de fornecer orientação, apoio direto ou solicitar o usuário a se comprometer com um nível de suporte de serviço superior.

Se o nível de serviço de suporte necessária não está disponível ou recusado pelo usuário, o provedor se reserva o direito de recusar qualquer apoio adicional.

5. Contrato de Serviços de Suporte Avançado

5.1. O provedor oferece maior nível de suporte para questões mais complicadas e tarefas.

5.2. O usuário pode adquirir maior nível de suporte por uma taxa adicional.

5.3. Solicitação de serviço de suporte básico e avançado deve ser enviada e registada na forma de um bilhete. O pedido deve incluir uma explicação detalhada sobre o que precisa ser feito.

O Provedor avaliará o pedido e sugerir um certo tipo de serviço de suporte, sobre a natureza e complexidade da tarefa.

Ao avaliar, o Provedor assume a obrigação de sugerir o método mais adequado e menos caro do faturamento.

5.4. O Usuário é livre de aceitar a oferta e enviar um pré-pagamento ou retirar o pedido de uma vez. O usuário só será cobrado após ambas as partes chegarem a um acordo.

5.5. Este serviço de suporte é baseado base no acordo após 4 etapas descritas a seguir: Inquérito completo ao cliente, com uma explicação detalhada sobre o que deve ser feito;

A resposta de administrador com agendamento e faturamento; Acordo eo pagamento do usuário do; Execução da tarefa.

5.6. Depois que a tarefa for concluída ea resposta é apresentado em forma de um relatório, o inquérito é considerado como totalmente cumprida. O Usuário tem o pedido de informação adicional à direita na configuração feita.

5.7. O Provedor reserva-se o direito de recusar quaisquer pedidos adicionais depois que a tarefa principal é completa se pedidos adicionais não são considerados relacionados com a questão.

6. Extra Care Serviço de Apoio

6.1. Suporte Extra Care é o primeiro nível de suporte pago fornecido pelo Departamento de Suporte. Este nível de suporte pode ser adquirido como um serviço mensal.

6.2. Suporte Extra Care cobre básico hands-on ou direto instruções de ajuda de nossos especialistas de suporte.

6.3. Há vários tópicos que cobre o apoio de cuidado extra, alguns dos quais incluem: Monitoramento de serviços, a estabilidade e a orientação de desempenho; On-solicitação de conexão de serviço para o sistema de monitoramento Gerenciamento de serviços através de um painel de controle (gestão de DNS, gestão de e-mail, gerenciamento de FTP; log análise, interpretação e orientação; configuração básica de automação (configuração Cronjob para agendar os scripts prontos); servidor web, os problemas do MySQL; restauração e assistência de backup; PHP, servidor web, painel de controle atualizações; assistência migração; PHP extra, PERL, Apache instalação dos módulos, e mais).

Outros serviços (conformidade técnica no que diz respeito à análise ao destino, as consultas relativas às questões do sistema operacional, problemas de rede e desempenho, consulta sobre problemas de rendimento do sistema, verificação de segurança básica e orientação, o arranque questões, e mais).

6.4. O suporte cuidado extra para não cobrir questões relacionadas com software do 3º partido e os scripts instalado pelo usuário no servidor. No entanto, o provedor pode oferecer recomendações, se tal software está instalado ou orientações adequadas.

6.5. O preço mensal do serviço pode variar de R\$ 50,00 à 5.00,000 ou mais conforme avaliação do hosting, serviço contratado ou plano personalizado.

Ele é limitado por um total de 5 horas mensais. O tempo usado para uma única tarefa de pergunta será de pelo menos 30 minutos ou mais, dependendo das necessidades. O Provedor reserva-se o direito de alterar estas medidas.

6.6. Apoio extra, serviço de Suporte pode ser cancelado pelo usuário a qualquer momento na área de cliente.

7. Administrador Dedicada Serviço de Apoio

7.1. Dedicado serviço de apoio ao administrador é o segundo nível de suporte pago fornecido pelo Departamento de Suporte Hostcuritiba e Departamento Técnico.

7.2. Este nível de suporte é um serviço de pagamento de uma só vez. Abrange todas as tarefas de nível intermediário e avançado. As tarefas abrangidas podem incluir instalações personalizadas básicas para a personalização completa do sistema.

XI. Política de transferência

O Provedor pode transferir uma conta principal para usuários de hospedagem compartilhada e até 25 contas de revendedor. O Provedor pode transferir-se para apenas contas de tamanho de 10GB.

Serviço de transporte gratuito é oferecido somente para "como é" transferências se o conteúdo do site e dados sem atualizações para a configuração do site, além de detalhes de conexão do banco de dados.

Copiando um site existente para um novo domínio ou alterar a URL de um site existente não é um serviço gratuito.

O provedor se reserva o direito de recusar o serviço de transferência para o usuário se ele for considerado impossível para migrar alguns ou todos os dados da conta.

Em nenhum caso, o Provedor de ser responsabilizada por qualquer perda de dados ou arquivos ausentes ou de uma transferência para Host Curitiba. O usuário é responsável por fazer o backup de seus dados.

XII. Política afiliado 1.

Juntando-se ao Programa de Afiliados

1.1. A participação do usuário do no programa é exclusivamente para esta finalidade: anunciar legalmente Host Curitiba e seus parceiros e receber uma comissão sobre as vendas geradas por referências do usuário.

O Usuário também concorda em receber e-mails sobre o programa de afiliados.

1.2. Ao se registrar como um afiliado, o Usuário concorda com os termos da Política de afiliados.

1.3. Contas da filial com informações de contato incorretas não são aprovados

2. Conta Suspensão Afiliado

2.1. O provedor reserva o direito de suspender a conta do usuário a qualquer momento com base em violações dos Termos de Serviço e / ou a política da filial.

2.2. O Provedor reserva-se o direito de determinar se o site do usuário não é adequado para o nosso programa de afiliados, incluindo (mas não limitado a) o conteúdo que não é compatível com as políticas do Provedor ou é considerado ilegal, nocivo ou ameaçando de forma alguma.

2.3. O Afiliado não pode usar a HostCuritiba marca como parte de seu nome de domínio do site.

2.4. Contas de afiliados referindo um grande número de clientes fraudulentos, será suspensa. O Provedor reserva-se o direito de determinar a fraude seguinte procedimentos internos.

2.5. Contas de afiliados referindo um grande número de clientes que fazem cobranças após o período de 45 dias pendentes pode ser suspensas.

3. Vinculação e Publicidade

3.1. O usuário pode usar gráficos e links de texto, tanto em seu site e e-mails.

3.2. Também podem ser anunciados offline em anúncios classificados, revistas e jornais.

3.3. O usuário pode usar os gráficos e textos fornecidos a ele pelo Provedor, ou criar o seu próprio, desde que eles não são considerados intrusivos e apropriado em termos de serviço.

3.4. Se o Provedor determina que a publicidade do Afiliado ou atividade que liga pode ser identificada como spam, O Provedor reserva-se o direito de suspender sua conta afiliado. O Provedor reserva-se o direito de determinar o spam seguinte procedimentos internos

3.5. Rastreamento de cookies padrão está definido para 90 dias.

3.6 O usuário não pode determinar ou ser legítimo de dados publicados em propriedades prontas de sistemas como: Site Pronto, Loja Virtual e não cabe de backup, fornecimento de banco dos dados ou não aceito como proprietário dos dados.

4. Comissões da filial e Preços

4.1. As comissões são aprovadas apenas de clientes novos e exclusivos a que se refere, ou clientes que compram um novo tipo de serviço de hospedagem.

As comissões de clientes existentes somente são aprovadas se eles compram um novo tipo de serviço de hospedagem para o primeiro tempo.

Neste caso, as comissões serão válidas para todos os serviços comprados durante o período de cookie de 90 dias.

4.2. O afiliado recebe um valor fixo se suas referências impulsarem serviços para o provedor com 3 contas ou mais.

4.3. O afiliado recebe 100% se suas referências indicarem serviços para o provedor acima de 10 contas.

4.4. O afiliado recebe adicional em seu plano reserva para cada uma de suas camadas 1 referência que compram serviços do Provedor de acima de R\$ 1.000,00 como dedicados, VPS, Revendas 4.5. O afiliado recebe mais 50% para cada um de seus níveis 2 referências que compram serviços do Provedor ou mais.

4.6. O afiliado recebe extra de 25% para cada um de seus níveis 1 referência que compram serviços do Provedor

4.7. O afiliado recebe adicional de 50% para cada um de seus níveis 2 referências que compram serviços do Provedor

4.8. Toda a renda da filial confirmada é mantida sob supervisões pendentes até 30 dias até que o Provedor confirma as referências e atribui o resultado a filial ganhou fundos.

4.9. Para que uma filial possa se qualificar para os fundos da filial ganhadora, a sua remessa deve ter um serviço ativo por pelo menos 45 dias.

4.10. Contas da filial devem estar ativas no momento da venda referencial. O Afiliado não é elegível para comissões de referências quando sua conta afiliada foi suspensa ou antes de ser aprovada.

4.11. Se a Afiliada comprar um serviço através de sua própria ligação da filial – as comissões de venda que não serão aprovadas e essas ações podem levar à suspensão da conta.

4.12. Referências da filial em falta ou não monitoradas devem ser relatadas durante o período de 45 dias após a compra. Cada caso é analisado individualmente. O provedor reserva o direito de a decisão final ao passo que a venda em questão deve ser creditada ao Afiliado.

4.13. As comissões são pagas uma vez por mês.

5. Pagamentos de afiliados

5.1. Sistema de afiliados é limitado a moeda principal (R\$).

5.2. Pagamentos de afiliados são emitidos via PayPal, Transferências ou transferidos para conta de crédito.

5.3. Um montante mínimo de 50 dólares da filial ganhadora devem ser recolhidos antes as comissões são pagas. Ganhos em fundos são pagos no início de cada mês.

5.4. Afiliados são responsáveis por garantir que as informações de pagamento são precisas e atualizadas. O provedor não é responsável por quaisquer pagamentos perdidos devido a informações imprecisas da sua parte.

5.5. Se os detalhes da conta do Afiliado estão incorretos ou se recusa a aceitar o pagamento, o pagamento de comissão será relançado no prazo de 60 dias.

Se o Provedor não receber as informações de pagamento da filial correta no prazo de 120 dias a contar da geração da comissão, comissões de afiliados ganhos serão zeradas e não acumulativas.

5.6. Afiliados são responsáveis por quaisquer impostos, taxas, taxas de câmbio ou outras despesas no que diz respeito das comissões de afiliados aprovadas.

6. Cancelamento de conta Afiliado

6.1. O usuário tem o direito de cancelar a sua conta de afiliado, mantendo sua conta do serviço ativo. Para isso, um pedido por escrito deve ser apresentada mediante a apresentação de um bilhete.

6.2. Contas de afiliados são amarradas juntas com uma conta de cobrança. Nos casos em que as contas da filial ou contas de faturamento são suspensas na sequência de violação dos Termos de Serviço, o Provedor reserva-se o direito de fechar uma ou ambas as contas.

XIII. Obrigações de prestação de serviços.

1. Obrigações para registro de domínio e Transferência de Domínio

1.1. O provedor não garante o registro bem sucedido de um domínio. O domínio pode ser secretamente reservado no registro e enganosamente parecem ser livres para registro.

1.2. É de responsabilidade do usuário para fornecer as informações corretas para sustentar os requisitos para cada registro de domínio. O provedor não é responsável se o domínio for rejeitado devido à não conformidade com os termos de um registro de domínio específico.

1.3. O provedor não garante a transferência bem sucedida de um domínio. É de responsabilidade do usuário para garantir que o domínio é transferível antes de colocar uma ordem de transferência.

1.4. Para completar a transferência de domínio com êxito, o usuário deve ter acesso à página de gestão do domínio para remover bloqueios e alterar as configurações de privacidade para preparar o domínio para o processo de transferência seguida de processos solicitantes como: ID técnico para o nosso número ou código EPP quando se trata de domínios internacionais.

O usuário também deve estar no controle do endereço de e-mail associado com o domínio para poder confirmar a transferência ao receber um e-mail de confirmação automática.

2. Obrigações por compartilhada e Revenda de Hospedagem

2.1. Serviços de hospedagem compartilhada e revenda estão a ser utilizados para hospedagem na web apenas para uso padrão. Como assim, o uso de (mas não se limitando a) de compartilhamento de arquivos, torrents, streaming, proxies não é permitido.

2.2. Serviços de hospedagem compartilhada não podem ser utilizados para revender web Hosting.

2.3. O provedor reserva o direito de determinar se o uso do serviço é válido.

3. Obrigações para VPS e da nuvem VPS

3.1. Serviços de hospedagem VPS e Cloud VPS estão sob restrição de recursos de hospedagem compartilhada.

VPS e Cloud VPS serviço de hospedagem de uso pode ser limitado com base pela demanda dos usuários vizinhos do mesmo serviço.

3.2. Limiar CPU VPS é calculado sobre o uso se for detectada por um período prolongado de tempo. Se isto ocorrer, será limitada até que o uso apropriado é restaurado. O usuário é livre para atualizar seus planos de se beneficiar de maiores velocidades de CPU, se necessário.

3.3. VPS Bandwidth é calculado para cada mês e é repostado a cada mês, independentemente do ciclo de faturamento.

Se o limite de largura de banda é atingido, a velocidade da rede é definida para um mínimo. Nesses casos, o usuário é solicitado a atualizar seu sistema.

4. Obrigações para Hosting Dedicado

4.1. Devido à natureza do próprio servidor de hospedagem dedicado hardware, configuração do servidor pode demorar até 48 horas, dependendo da disponibilidade de peças e de outros fatores.

4.2. Servidores Dedicados podem ser instalados em várias versões dos sistemas OS.

4.3. O provedor não é responsável pela segurança de dados ou disponibilidade geral para qualquer serviço de hospedagem servidor dedicado, ou problemas no sistema. Se ocorrerem problemas, o suporte completo é fornecido considerando Termos de Serviço.

4.4. Devido à natureza do serviço, o provedor se reserva o direito de agir de 7 dias após a data de vencimento, se o pagamento para o serviço não for recebido e pode encerrar o servidor. Se o usuário não é capaz de pagar para o serviço e não entre em contato com o provedor, o servidor é desmontado após 7 dias de suspensão imposta ou 14 dias após a data de vencimento, se o pagamento do serviço não é recebido ou alegado.

Sobre o atendimento em Help-Desk Chat ao vivo.

O Atendimento chat da HostCuritiba é destinado apenas para solicitações de serviços como: Contratações, Dúvidas técnicas, Sugestões, Informações de pagamento, Verificações online, Pedido de alteração Financeira, Pedido de Alterações de planos e informações de vendas e pós-vendas. Não se aplica o atendimento chat para suporte técnico ou qualquer informação após abertura de bilhetes, este somente com protocolo de pedido via Ticket e respostas pelos mesmos.

Sobre pagamentos e comprovantes.

A HostCuritiba não aceita formas, meios de pagamentos e comprovantes que este não se enquadrar com base em veracidade e segurança como: Agendamentos de pagamentos, Impressão dos Boletos e Arquivos de comprovantes enviados fora de painel ticket ou e-mail do departamento como: whatsapp, sistemas torrentes, sistemas de anexos online, sites terceiros ou e-mails fora do cadastrado estes desconsiderando seu pagamento como controlados.

Sobre processamento e limites de e-mails e tecnologias aplicadas aos servidores

LIMITES VÁLIDOS PARA TODOS OS PLANOS DE HOSPEDAGEM: Limite de 50MB por mensagem enviada via programa de e-mail (ex: Outlook) e 10MB via Webmail (considerar que anexos binários dobram de tamanho quando enviados através de e-mail); o valor de 50MB anexo deve se considerar sua rede de internet ISP de velocidade a qual a garantia de entrega para seu cliente depende de suas comunicações para o tempo da entrega.

LIMITES DE ENVIOS HORÁRIOS – Considerar que os servidores possuem pre configurações para garantir a entregabilidade de todos os e-mails e evitar falhas de rede ou coleta de ips para blacklist com o máximo 300 envios por hora por domínio somando-se o total de todas as caixas criadas e distribuídas como envios diários.

LIMITES DE ENVIADO COPIAS – Considerar que os servidores possuem configurações de fila com cópias a partir de 5 para 30 máximas de envios com cópias, assegurando que seu filtro não passe por spam ou blacklist.

LIMITE DE DADOS MySQL /MARIADB – Considerar que seu banco de dados com tecnologia MariaDB pode ser comportado no máximo de 10 GB por banco este não garantindo acima deste volume se sua estrutura for exigida.

SOBRE TERMOS ILIMITADO – Não atendemos os termos ilimitados uma vez que um servidor tem limitações de discos, hardwares e sistemas que podem limitar para diferentes tecnologias como: POP3 (Ilimitada) estes se usados em Outlook, Tunderbird ou seu gerenciador.

5.0 Processo de Backups e Migrações

5.1 O usuário participa legitimamente dos dados de migração em conformidade com o suporte técnico de apoio solicitada e os procedimentos técnicos padrões, podendo não aceitar ou ser julgado por dados com falhas ou problemas relacionados aos dados.

5.2 O Provedor tem o compromisso de facilitar a migração do seu site para a sua nova conta de hospedagem. Podemos transferir arquivos de website, bancos de dados, scripts, administração do seu domínio e e-mails (neste caso, somente de cPanel para cPanel).

1. Quando posso fazer uma Migração Gratuita?
2. Informações sobre Migração entre planos
3. Condições de Migração Gratuita
4. Prazo para conclusão
5. Pós-Migração
6. Restauração de Backup próprio

Quando posso fazer uma Migração Gratuita?

A HOSTCURITIBA oferece migração gratuita para contas adquiridas há menos de 30 dias. A cortesia é válida apenas para o primeiro pedido de migração e também para contas que Acabaram de passar por uma mudança de plano como, por exemplo, na migração de uma Revenda para um Servidor Dedicado.

Nota: caso solicite a migração após os 30 dias da contratação do plano ou esteja solicitando uma nova migração após a conclusão da primeira transferência, a cortesia não será válida e terá um custo para a realização da migração. Entre em contato com o nosso suporte e peça um orçamento de migração.

Informações sobre Migração entre planos

Se você já tem um plano conosco e está pedindo a migração para um novo, é necessário que realize a contratação deste novo plano e mantenha ambos ativos até que a migração seja concluída. Após a finalização da migração, e a confirmação de que tudo esteja funcionando adequadamente, você poderá encerrar o plano antigo, caso não tenha mais interesse em mantê-lo.

Importante: não convertemos um plano de Hospedagem de Sites em um plano de Revenda de forma gratuita e não atuamos com revendas.

Caso você tenha vários domínios na hospedagem, será necessário dividi-los na Revenda por conta própria, ou solicitar um orçamento para nossa equipe de migração. Também não realizamos a migração de domínios adicionais em planos compartilhados.

A migração é feita através do backup completo da conta, que é transferido entre os servidores para que o cliente realize os ajustes necessários.

Condições de Migração Gratuita As condições de migração gratuita de websites diferem pelo tamanho de sua conta e pelo tipo de conta que possui. A migração gratuita será realizada em contas de até 10GB de arquivos, e-mails, banco de dados e outros que compõe a estrutura da hospedagem do site.

Acima de 10GB será necessário efetuar um orçamento com a equipe de migração. Confira as limitações na tabela abaixo:

Máximo de Migrações Manuais

Compartilhados 10

Revenda 10

VPS 10

Dedicado Linux 30

Dedicado Windows 10

Lembre-se: em qualquer situação, é importante que as migrações sejam solicitadas de uma única vez. Clientes com necessidades acima deste limite devem solicitar um orçamento diretamente para a equipe de migração. Atenção: nossa equipe de suporte não realiza migrações com caráter de downgrade, nesses casos é preciso que o cliente realize sua própria migração.

Prazo para conclusão

Não definimos um prazo para a finalização das migrações, pois existem diversos fatores Externos que podem interferir no processo. Isto inclui: limitações do servidor de origem, Problemas com informações incompletas ou incorretas, entre outros.

De qualquer maneira, nossa equipe é capacitada e treinada para realizar todas as migrações de forma clara e com qualidade. Nos empenhamos para que a conclusão do procedimento seja no prazo mais rápido possível e de forma eficaz.

Pós-Migração É muito importante que você verifique seus dados após a migração e siga atentamente as instruções de alteração de DNS assim que a migração for concluída.

Nossa equipe fará verificações de rotina, mas precisará de sua ajuda para finalizar a migração.

Restauração de Backup próprio

Caso você tenha o seu próprio backup, seja ele de banco de dados ou de arquivos, nossa Equipe pode realizar a restauração dos mesmos de forma gratuita. Basta abrir um chamado com nosso suporte técnico avançado solicitando a restauração dos dados. Vale lembrar que os dados ou backup precisam estar em sua hospedagem, para isso você deve enviá-los via FTP.

FORO DE ELEIÇÃO 307

As partes elegem o foro da cidade de Curitiba para dirimir todas as dúvidas ou litígios resultantes da execução do presente.

HOSTCURITIBA – HOSPEDAGEM DE SITES.

CNPJ: 20.962.496/0001-91

Para o esclarecimento de possíveis dúvidas em relação à terminologia técnica utilizada na internet que possa ser relevante para a interpretação do presente contrato prevalecerão as definições constantes do glossário existente nos sites:

<https://www.hostcuritiba.net.br> – Institucional: <https://www.hostcuritiba.com.br>

HOSTCURITIBA – Hospedagem Security
Central do Cliente **(41) 3014-8891**

Curitiba, 15 de Janeiro 2020.